

Ata n.º 55

-----Aos doze dias do mês de abril de dois mil e dezasseis, pelas dezoito horas, teve lugar nas instalações da Freguesia, sita na Rua do Fragoso número oito, a reunião número cinquenta e cinco da Junta de Freguesia da União das Freguesias de Évora.-----

-----Estiveram presentes os seguintes membros: Nuno Miguel do Ó Esteves Cabrita, que preside à reunião por substituição legal do presidente, ausente por baixa médica, devidamente atestada, Fernando Jorge da Cruz Dias, Vanessa Lara Ramalho Pisco Martins e José Manuel Eliseu Pinto.-----

-----Foi estabelecida a seguinte ordem de trabalhos:-----

-----**Ponto um:** Informações, expediente e outros assuntos.-----

-----**Ponto dois:** Controlo Orçamental - Março.-----

-----**Ponto três:** Modificação n.º **1/2016** do Orçamento da Despesa.-----

-----**Ponto quatro:** Aquisição de fotocopiadora.-----

-----**Ponto cinco:** Aquisição de software de gestão administrativa *Fresoft*.-----

-----**Ponto seis:** Apoios.-----

-----**Ponto sete:** Contos Pólo a Pólo.-----

-----**Ponto oito:** Escola de S. Mamede.-----

-----**Ponto nove:** Ajuda ao preenchimento de IRS.-----

-----**Ponto dez:** Proposta de intervenção no pátio e na fachada exterior do edifício sede.-----

-----**Ponto onze:** Participação nas comemorações do 25 de Abril.-----

-----**Ponto doze:** Participação nas comemorações do 1.º de Maio.-----

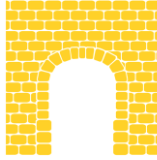
-----**Ponto treze:** Contratação. Comunicação.-----

-----Aberta a sessão, o secretário Nuno Cabrita, a presidir à reunião, deu início à mesma e abordou o **ponto um** da ordem de trabalhos, fornecendo ao executivo diversas informações de carácter geral e o expediente mais significativo tratado pela Junta de Freguesia desde a última reunião.-----

-----Quanto ao **ponto dois** da ordem de trabalhos, foi apresentada a relação das despesas e receitas realizadas no mês de março, através da apresentação das respetivas folhas de controlo orçamental e do estado da execução orçamental à data, do que o executivo tomou conhecimento, dando **parecer positivo** ao balanço apresentado.-----

-----Quanto ao **ponto três** da ordem de trabalhos, o executivo tomou conhecimento e **aprova** a proposta n.º **1/2016** de alteração do orçamento da despesa.-----

-----Quanto ao **ponto quatro** da ordem de trabalhos, o executivo analisou as propostas requeridas pela junta de freguesia e entretanto recebidas para a aquisição de uma nova fotocopiadora. Esta aquisição advém da constatação de que o equipamento existente não supre as necessidades atuais da junta de freguesia, em termos da qualidade e do preço por cópia. Um novo e moderno equipamento



deverá proporcionar a impressão em qualidade, designadamente no que se refere a materiais promocionais e de divulgação das atividades da junta, a impressão de faixas com 1,20m de comprimento máximo, e ainda de garantir o melhor preço por cópia possível.-----

-----Nestes termos foram realizadas as seguintes consultas a empresas fornecedoras da região, que apresentaram as seguintes propostas:-----

1. João M. Alves Rosa, Sociedade Unipessoal, Lda., equipamento proposto: Fotocopiadora Multifuncional OKI ES 8453dnct MFP, 2000 € + IVA; Proposta de Contrato de Manutenção: impressão mono, 0.0058 €/cópia A4 & impressão cor, 0.045 €/cópia A4 (+ IVA);-----

2. OMC-Office Solutions, Lda., **a)** equipamento proposto: Fotocopiadora Develop Ineo +224e, 2190,40 € + IVA; Proposta de Contrato de Manutenção: impressão mono por 0.007 €/cópia + IVA & impressão cor por 0.06 €/cópia + IVA; **b)** equipamento proposto: Fotocopiadora Develop Ineo +227e, 1849,50 € + IVA; Proposta de Contrato de Manutenção: impressão mono por 0.0047 €/cópia + IVA & impressão cor por 0,047 €/cópia + IVA;-----

3. Printalentejo, Regeneração de Consumíveis Informáticos, Lda., equipamento proposto: Fotocopiadora Develop Ineo +227e, 1900,00 € + IVA; Proposta de Contrato de Manutenção: impressão mono por 0,0049 €/cópia + IVA & impressão cor por 0,049 €/cópia + IVA;-----

-----Tendo sido considerado para a avaliação e análise das propostas apresentadas o critério do preço mais baixo, concluiu-se que a proposta 2.b) resultou no melhor preço de aquisição do equipamento e o melhor preço na impressão monocromática. A proposta 1. apresentou o melhor preço a cor. Assim, a proposta 2.b) foi considerada a mais adequada nos termos da consulta realizada. Foi aprovada a aquisição do equipamento constante na proposta **2.b)**, à empresa **OMC-Office Solutions, Lda.** e a adjudicação do contrato de manutenção nos termos da mesma proposta. Nestes termos, o executivo **aprova** a adjudicação, delegando no presidente da junta o procedimento concursal. A Junta de Freguesia é órgão competente para o efeito.-----

-----Quanto ao **ponto cinco** da ordem de trabalhos, tendo em conta a premência modernização administrativa da junta de freguesia, motivada pela circunstância de esta não possuir diversos pacotes informáticos de administração considerados absolutamente fundamentais para a boa gestão dos recursos, o executivo analisou as proposta entretanto requerida à empresa fornecedora do *software* administrativo já instalado, a *Fresoft*, no sentido de acrescentar os módulos informáticos de gestão necessários para o efeito, acrescentados aos já existentes, nas condições propostas e seguidamente discriminadas:-----

- Módulos informáticos existentes no sistema de gestão da junta de freguesia: Vencimentos / SIADAP 3 / Património / Gestão de canídeos e gatídeos; Valor atual do contrato de manutenção mensal, para os módulos de gestão existentes: 79,80 € + IVA;-----



- Módulos informáticos a adquirir para o sistema de gestão da junta de freguesia: Contabilidade POCAL / Faturação e emissão de guias / Atendimento; Valor a acrescentar ao contrato de manutenção mensal, com o acrescento dos novos módulos de gestão: 77,90 € + IVA;-----

-----De acordo com o exposto, o valor final do contrato de manutenção será 157,70 € + IVA. O executivo **aprova** esta aquisição, ficando subjacente a necessidade de previamente garantir a sua instalação em servidor apropriado.-----

-----Quanto ao **ponto seis** da ordem de trabalhos, foram apresentados as seguintes propostas ou pedidos de apoio:-----

a) **Sociedade Harmonia Eborensis**, pedido de apoio financeiro para a realização de um espetáculo no âmbito da comemoração do aniversário da associação, na noite de 25 de Abril, com o grupo *Peña Kalimotxo*. O pedido é **aprovado** uma vez que se enquadra nos critérios estabelecidos para o efeito, nomeadamente na medida em que esta ação ocorre no centro histórico. É atribuído um apoio no valor de 400 € (quatrocentos euros).-----

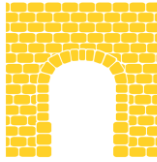
b) **Conservatório Regional de Évora - Eborae Musica**, pedido de apoio para a realização de um espetáculo no âmbito da realização do Carnaval dos Animais. O pedido **não é atribuído** e ficará suspenso na medida em que o pedido não qualifica nem quantifica o tipo de apoio atribuído. A junta procurará clarificar o pedido de apoio.-----

c) **SOIR Joaquim António d'Aguiar**, pedido de apoio financeiro para a realização de um espetáculo com o grupo Terrakota, integrado nas comemorações do 25 de Abril, organizados pela associação. O pedido é **aprovado** uma vez que se enquadra nos critérios estabelecidos para o efeito, nomeadamente na medida em que esta ação ocorre no centro histórico. É atribuído um apoio no valor de 500 € (quinhentos euros).-----

-----Quanto ao **ponto sete** da ordem de trabalhos, o executivo **aprova** a participação desta junta de freguesia no projeto “*Pólo a Pólo – Abril, Voz aos Livros*”, que irá ocorrer até 27 de Abril. A junta de freguesia é parceira e participa financeiramente neste evento através do pagamento à contadora Ana Sofia Paiva, no valor de 400€ (quatrocentos euros).-----

-----Quanto ao **ponto oito** da ordem de trabalhos, foi **aprovada** a realização das obras de arranjos exteriores do pátio inferior da Escola de S. Mamede, que resolverá a ligação pedonal entre o exterior da escola, o edifício principal da escola e o pavilhão multiusos, permitindo o acesso em superfície pavimentada dos alunos e outros utilizadores ao pavilhão, que nesta altura é feito através do terreiro existente, com prejuízo do uso adequado do pavilhão. A junta de freguesia desenvolveu um plano geral com a sua proposta para o espaço em causa, apresentado em assembleia de freguesia, que aguarda aprovação e licenciamento por parte da CME e da DRCAlen.-----

-----Quanto ao **ponto nove** da ordem de trabalhos, foi **aprovada** a realização da tarefa de ajuda ao preenchimento das declarações de IRS aos fregueses que o requeiram, nas seguintes condições:



cidadãos requerentes que comprovem rendimentos até ao ordenado mínimo nacional e/ou que não possuam condições e equipamento informático para realizar a entrega digital da declaração.-----

-----Uma vez que a junta de freguesia não tem funcionários administrativos que possam executar esta tarefa durante o horário de funcionamento e de expediente, o executivo **aprova** ainda o pagamento em serviço externo da prestação deste serviço, pelo valor de 7,5 €/declaração, mediante a apresentação de comprovativo de entrega das declarações, no prazo previsto para o efeito.-----

-----Quanto ao **ponto dez** da ordem de trabalhos, o executivo **delibera** dar início aos procedimentos conducentes à intervenção de reabilitação do pátio e da fachada exterior do edifício da junta freguesia. Esta intervenção visa reabilitar e condicionar a fachada exterior do edifício às condições urbanísticas exigíveis e habilitar o pátio interior bem como as salas adjacentes à realização de espetáculos, conferências, cinema, exposições e outras atividades sociais e culturais.-----

-----Quanto ao **ponto onze** da ordem de trabalhos, o executivo **aprova** a proposta apresentada pela APA, para participar no almoço comemorativo do 25 de Abril, providenciando a produção de um cartaz para a divulgação deste evento, que acontecerá no pavilhão do Bacelo.-----

-----Quanto ao **ponto doze** da ordem de trabalhos, o executivo **aprova** a proposta apresentada por Nuno Cabrita no sentido da participação nas comemorações do 1º. de Maio, que acontecerão junto ao mercado municipal do centro histórico, através do aluguer de um parque insuflável para entretenimento e diversão das crianças, no valor de 400€ + IVA (quatrocentos euros).-----

-----Quanto ao **ponto treze** da ordem de trabalhos, o executivo tomou conhecimento da proposta endereçada pela empresa **MIMIR-Consultadoria Comunitária e Gestão de Empresas, Lda**, em resposta ao convite enviado e no seguimento do aprovado na reunião de 8 de março (ata 54), com o valor global para 2016 de 9.959,40 € (*nove mil novecentos e cinquenta e nove euros e quarenta cêntimos, ao que acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor*). O executivo autoriza a contratação e a assinatura do respetivo contrato pelo presidente, de acordo com a minuta aprovada, para o fornecimento de serviços de “*Comunicação, Multimédia e Informática*”. A presente adjudicação é **aprovada** pela Junta de Freguesia.-----

-----Nada mais havendo a tratar, Nuno Cabrita, a presidir à reunião, deu a mesma por encerrada, da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por todos os presentes.-----

O SECRETÁRIO (Nuno Miguel do Ó Esteves Cabrita) _____

O TESOUREIRO (Fernando Jorge da Cruz Dias) _____

O VOGAL (Vanessa Lara Ramalho Pisco Martins) _____

O VOGAL (José Manuel Elizeu Pinto) _____